

Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 14 «Ручеек» городского округа город Фролово создано с целью оказания муниципальных услуг, выполнения работ и (или) исполнение муниципальных функций в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования в соответствии с Постановлением Главы Администрации городского округа город Фролово Волгоградской области от 19.09.2016 № 1437.

Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 14 «Ручеек» городского округа город Фролово является правопреемником муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида № 14 «Ручеек» городского округа город Фролово.

1. Общие положения

1.1. Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 14 «Ручеек» городского округа город Фролово (далее именуется Образовательное учреждение) является социально ориентированной некоммерческой организацией, не имеющей извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности и не распределяющей полученную прибыль между участниками.

1.2. По своей организационно-правовой форме Образовательное учреждение является муниципальным казенным учреждением.

1.3. Государственный статус Образовательного учреждения:

тип Образовательного учреждения - дошкольное образовательное учреждение.

1.4. Официальное наименование Образовательного учреждения:

полное наименование: муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 14 «Ручеек» городского округа город Фролово;

сокращенное наименование: МКДОУ «Детский сад № 14 «Ручеек».

1.5. Место нахождения Образовательного учреждения:

юридический адрес: 403540 Волгоградская область, г. Фролово, ул. Красная 110;

фактический адрес: 403540 Волгоградская область, г. Фролово, ул. Красная 110.

1.6. Учредителем муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 14 «Ручеек» городского округа город Фролово является муниципальное образование городской округ город Фролово Волгоградской области.

Функции и полномочия учредителя от имени муниципального образования городского округа город Фролово Волгоградской области в соответствии с муниципальными правовыми актами городского округа город Фролово Волгоградской области осуществляют Администрация городского округа город Фролово Волгоградской области, «Отдел по образованию, опеке и попечительству Администрации городского округа город Фролово Волгоградской области».

1.7. Образовательное учреждение в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, законодательством Волгоградской области, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом.

1.8. Образовательное учреждение является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные не имущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.9. Образовательное учреждение имеет круглую печать, содержащую его полное наименование на русском языке, штамп со своим наименованием, бланки и другие реквизиты.

1.10. Образовательная деятельность, осуществляемая Образовательным учреждением, подлежит лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности с учетом особенностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

1.11. Образовательное учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и Волгоградской области, нормативными правовыми актами администрации городского округа город Фролово и настоящим Уставом.

1.12. К компетенции Образовательного учреждения относится:

а) разработка и принятие правил внутреннего распорядка воспитанников, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

б) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования;

в) предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

г) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

д) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

е) разработка и утверждение образовательных программ Образовательного учреждения;

ж) разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития Образовательного учреждения, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;

з) прием воспитанников в Образовательное учреждение;

и) индивидуальный учет результатов освоения воспитанниками образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных или электронных носителях;

к) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

л) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

м) обеспечение в Образовательном учреждении условий содержания воспитанников в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования;

н) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья воспитанников, организации их питания;

о) создание условий для занятия воспитанниками физической культурой и спортом;

п) содействие деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников, осуществляемой в Образовательном учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

р) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

с) обеспечение создания и ведения официального сайта Образовательного учреждения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";

т) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации и Волгоградской области.

1.13. Образовательное учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании в том числе:

- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ в соответствие с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, соответствие качества подготовки воспитанников установленным требованиям,

соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям воспитанников;

- создавать безопасные условия обучения, воспитания воспитанников, присмотра и ухода за ними, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье воспитанников;

- соблюдать права и свободы несовершеннолетних воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, работников.

- создавать достойные условия труда работникам Образовательного учреждения, в том числе соблюдать требования охраны труда, нести ответственность за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

- осуществлять хозяйственную деятельность по обеспечению учебно-воспитательного процесса и текущего содержания Образовательного учреждения.

1.14. В Образовательном учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций. В Образовательном учреждении образование носит светский характер.

1.15. Образовательное учреждение формирует открытые и общедоступные ресурсы, содержащие информацию о его деятельности, и обеспечивает доступ к этим ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Образовательного учреждения в сети «Интернет».

1.16. Образовательное учреждение обеспечивает открытость и доступность:

1) информации:

а) о дате создания Образовательного учреждения, об Учредителе, о месте нахождения Образовательного учреждения, режиме работы, графике работы, контактном телефоне, адресе электронной почты;

б) о структуре и органах управления Образовательным учреждением;

в) о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, предусмотренных соответствующей образовательной программой;

г) о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований местного бюджета и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

д) о языках образования;

е) о федеральном государственном образовательном стандарте дошкольного образования;

ж) о руководителе Образовательного учреждения, его заместителях;

з) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;

и) о материально-техническом обеспечении и об оснащенности образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);

к) о наличии вакантных мест для приема (перевода) воспитанников по каждой образовательной программе;

л) об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

м) о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года.

2) копий:

- а) устава Образовательного учреждения;
- б) лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями)
- в) бюджетной сметы Образовательного учреждения;
- г) локальных нормативных актов, правил внутреннего распорядка воспитанников, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора.
- д) отчета о результатах самообследования. Показатели деятельности Образовательного учреждения, подлежащей самообследованию, и порядок его проведения устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- е) предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении предписаний;
- ж) иной информации, которая размещается, публикуется по решению Образовательного учреждения и (или) размещение и опубликование которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.17. Информация и документы, указанные в п. 1.16, если они в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, подлежат размещению на официальном сайте Образовательного учреждения в сети Интернет и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений. Порядок размещения на официальном сайте Образовательного учреждения в сети Интернет и обновления информации об Образовательном учреждении, в том числе ее содержание и форма ее предоставления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

1.18. Образовательное учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.19. Образовательное учреждение самостоятельно в формировании своей структуры, если иное не установлено федеральными законами.

1.20. Организация питания в Образовательном учреждении осуществляется в соответствии с требованиями действующего законодательства.

Образовательное учреждение обеспечивает гарантированное сбалансированное питание воспитанников в соответствии с их возрастом и временем пребывания в Образовательном учреждении по нормам, установленным действующим законодательством.

В Образовательном учреждении устанавливается четырехразовое питание воспитанников.

Ответственность за качество питания (разнообразие), витаминизацию блюд, закладку продуктов питания, кулинарную обработку, выход блюд, вкусовые качества пищи, санитарное состояние пищеблока, правильность хранения, соблюдение сроков реализации продуктов возлагается на заведующего Образовательным учреждением и медицинский персонал.

1.21. Образовательное учреждение организует охрану здоровья воспитанников, за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации.

Оказание первичной медико-санитарной помощи воспитанникам, медицинский осмотр и диспансеризации осуществляется органами здравоохранения. Образовательное учреждение предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников.

2. Предмет, цели и виды деятельности Образовательного учреждения

2.1. Образовательное учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности путем выполнения работ, оказания услуг в сфере образования. Обучение и воспитание в Образовательном учреждении ведутся на русском

языке.

2.2. Предметом деятельности Образовательного учреждения являются общественные отношения, возникающие в сфере образования в связи с реализацией права на образование, обеспечением государственных гарантий прав и свобод человека в сфере образования и созданием условий для реализации права на образование.

2.3. Основными целями Образовательного учреждения являются:

2.3.1. Осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

2.3.2. Создание условий для реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования.

2.3.3. Создание условий, обеспечивающих всестороннее удовлетворение образовательных потребностей воспитанников в интересах личности, общества, государства.

2.3.4. Формирование общей культуры, развитие интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности.

2.3.5. Сохранение и укрепление физического и психического здоровья детей.

2.3.6. Обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития детей.

2.3.7. Воспитание с учетом возрастных категорий детей гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, семье, Родине.

2.3.8. Осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии детей.

2.3.8. Оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

2.4. Основным видом деятельности Образовательного учреждения в соответствии с основными целями является образовательная деятельность, направленная на реализацию основной общеобразовательной программы - образовательной программы дошкольного образования.

2.5. Образовательное учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность по дополнительным общеразвивающим программам, реализация которых не является основной целью деятельности Образовательного учреждения.

2.6. В Образовательном учреждении может быть организован консультационный пункт с целью оказания методической, психолого-педагогической, диагностической и консультационной помощи без взимания платы семьям, воспитывающих детей дошкольного возраста на дому.

2.7. В Образовательном учреждении может быть организована психолого-медико-педагогическая служба (ПМПС) с целью обеспечения диагностика-коррекционного психолого-медико-педагогического сопровождения воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

2.8. В Образовательном учреждении может быть организован логопедический пункт с целью оказания помощи воспитанникам, имеющим нарушения в развитии речи.

2.9. Образовательное учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

а) невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции;

б) реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом;

в) качество реализуемых образовательных программ;

г) жизнь и здоровье воспитанников и работников Образовательного учреждения во время образовательного процесса;

д) нарушение или незаконное ограничение права на образование и прав и свобод воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, предусмотренных законодательством об образовании, нарушение прав и свобод работников;

е) нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности;

ж) иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

2.10. Муниципальное задание для Образовательного учреждения в соответствии с основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель.

2.11. Образовательное учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.12. Финансовое обеспечение основных видов деятельности Образовательного учреждения осуществляется в виде субсидий из областного бюджета.

3. Организация образовательного процесса

3.1. Образовательное учреждение работает по пятидневной рабочей неделе с понедельника по пятницу включительно, за исключением выходных (суббота, воскресенье) и нерабочих праздничных дней в соответствии с Трудовым кодексом РФ, нормативно-правовыми актами Правительства Российской Федерации. Группы функционируют в режиме полного дня (12 – часового пребывания) и могут функционировать в режиме кратковременного пребывания (от 3-х до 5 часов в день). Режим работы Образовательного учреждения с 7.00. до 19.00 часов.

3.2. Количество и соотношение возрастных групп в Образовательном учреждении определяется Учредителем. В Образовательном учреждении функционирует 6 групп для воспитанников в возрасте от 1, 5 лет и до прекращения образовательных отношений.

3.3. При необходимости в Образовательном учреждении могут быть организованы группы по присмотру и уходу за детьми, включая организацию их питания и хозяйственно-бытового обслуживания, обеспечение соблюдения ими личной гигиены и режима дня, без реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования.

3.4. Образовательное учреждение разрабатывает образовательную программу дошкольного образования самостоятельно в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

Содержание образования и условия организации обучения и воспитания детей с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для детей инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации. Образование детей с ограниченными возможностями здоровья организовано совместно с другими детьми (инклюзивное образование).

3.5. Программы реализуются с учетом возрастных и индивидуальных особенностей детей. Использование при реализации образовательных программа методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью детей, запрещается.

3.6. Продолжительность обучения определяется основной образовательной программой, учебными планами, договором об образовании.

3.7. Обучение в Образовательном учреждении с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с воспитанниками осуществляется в очной форме.

3.8. В Образовательном учреждении в целях обеспечения реализации образовательных программ формируется библиотека, укомплектованная печатными учебными изданиями, методическими и периодическими изданиями по всем входящим в реализуемые программы учебным направлениям.

3.9. Учебные издания, используемые Образовательным учреждением при реализации образовательных программ дошкольного образования, определяются самостоятельно, с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта, а также примерных образовательных программ дошкольного образования.

3.10. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточной аттестацией и итоговой аттестацией детей.

3.11. Образовательное учреждение устанавливает максимально допустимый объем нагрузки детей во время непрерывной образовательной деятельности в соответствии с требованиями, предъявляемыми действующим законодательством Российской Федерации, санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.

3.11.1. Для детей раннего возраста от 1,5 до 3 лет продолжительность непрерывной образовательной деятельности должна составлять не более 10 мин. Допускается осуществлять непрерывную образовательную деятельность в первую и во вторую половину дня (по 8-10 мин). Допускается осуществлять образовательную деятельность на игровой площадке во время прогулки.

3.11.2. Максимально допустимый объем образовательной нагрузки в первой половине дня, не превышает:

в младшей подгруппе (дети четвертого года жизни) – 30 минут;

в средней подгруппе (дети пятого года жизни) – 40 минут;

в старшей подгруппе (дети шестого года жизни) – 45 часа;

в подготовительной подгруппе (дети седьмого года жизни) – 1,5 часа.

3.11.3. Продолжительность непрерывной образовательной деятельности для детей от 3 до 4-х лет – не более 15 минут, для детей от 4 до 5-ти лет – не более 20 минут, для детей от 5 до 6-ти лет не более 25 минут, а для детей от 6 до 7-ми лет – не более 30 минут. В середине времени, отведенного на непрерывную образовательную деятельность, проводят физкультминутку. Перерывы между периодами непрерывной образовательной деятельности – не менее 10 минут.

3.11.4. Образовательная деятельность с детьми старшего дошкольного возраста может осуществляться во второй половине дня после дневного сна. Ее продолжительность должна составлять не более 25-30 минут в день. В середине непрерывной образовательной деятельности статического характера проводятся физкультурные минутки.

3.12. Общие требования к приему детей в Образовательное учреждение регулируются Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», и другими нормативно-правовыми актами.

3.12.1. Комплектование Образовательного учреждения осуществляется в соответствии с Порядком комплектования муниципальных казенных дошкольных образовательных учреждений городского округа город Фролово, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, утвержденным Администрацией городского округа город Фролово Волгоградской области.

3.12.2. В Образовательное учреждение принимаются дети в возрасте от 2 месяцев до завершения обучения по образовательным программам дошкольного образования. При приеме в Образовательное учреждение учитывается возраст ребенка на начало учебного года.

3.12.3. Учебный год в Образовательном учреждении начинается 1 сентября и заканчивается 31 мая.

3.12.4. Процесс комплектования Образовательного учреждения осуществляется в период с 1 июня по 31 августа ежегодно. В течение учебного года проводится доукомплектование Образовательного учреждения на свободные (вновь созданные, освободившиеся) места в соответствии с установленными нормативами по количеству детей в группах, установленными законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

3.12.5. Регистрация ребенка для поступления в Образовательное учреждение, выдача направлений в Образовательное учреждение осуществляется Учредителем.

3.12.6. Образовательное учреждение ежемесячно представляет Учредителю отчет по списочному составу воспитанников в срок до 1 числа месяца, следующего за отчетным,

информацию о движении контингента воспитанников, о количестве прибывших детей с направлениями, о количестве детей, находящихся в оформлении.

3.12.7. Во внеочередном порядке в Образовательное учреждение зачисляются:

а) дети судей (Федеральный закон РФ от 26.06.1992г. №3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

б) дети прокуроров (Федеральный закон от 17.01.1992г. №2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

в) дети сотрудников следственного комитета РФ (Федеральный закон от 28.12.2010г. № 403 «О следственном комитете Российской Федерации»);

г) дети граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС Федеральный закон РФ «О социальной защите граждан, подвергшихся радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС» № 1244-1 от 15.05.1991г. (с изменениями и дополнениями);

д) дети граждан из подразделений особого риска, а также семей, потерявших кормильца из числа этих граждан (Постановление Верховного Совета Российской Федерации от 27.12.1991г. № 2123-1).

3.12.8. В первоочередном порядке в Образовательное учреждение зачисляются:

а) дети из многодетных семей (Указ Президента РФ от 05.05.1992 г. № 431 «О мерах социальной поддержки многодетных семей»);

б) дети-инвалиды и дети, один из родителей которых является инвалидом (Указ президента Российской Федерации от 02.10.1992 № 1157 «О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов»);

в) дети военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, уволенных с военной службы при достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями (Федеральный закон от 27.05.1998г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»);

г) дети сотрудников полиции (Федеральный закон от 07.02.2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»);

д) дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей (Федеральный закон от 07.02.2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»);

е) дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции (Федеральный закон от 07.02.2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»);

ж) дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции (Федеральный закон от 07.02.2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»);

з) дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции (Федеральный закон от 07.02.2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»);

и) дети сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции (Федеральный закон от 07.02.2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»);

к) дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации (Федеральный закон РФ от 30.12.2012г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

л) дети сотрудника, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей (Федеральный закон РФ от 30.12.2012г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

м) дети сотрудника, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах (Федеральный закон РФ от 30.12.2012г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

н) дети гражданина Российской Федерации, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах (Федеральный закон РФ от 30.12.2012г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

о) дети гражданина Российской Федерации, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах (Федеральный закон РФ от 30.12.2012г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

п) дети одиноких матерей (в свидетельстве о рождении ребенка отсутствует запись об отце или предоставлена справка из органа записи актов гражданского состояния о том, что запись об отце внесена по указанию матери) (Поручение Президента Российской Федерации от 04.05.2011г. № Пр-1227).

3.12.9. Для постановки ребенка на учет в Образовательное учреждение родители (законные представители) представляют Учредителю следующие документы:

- паспорт одного из родителей (законного представителя) (подлинник) с отметкой о регистрации по месту жительства или по месту пребывания на территории городского округа город Фролово;

- свидетельство о рождении ребенка (подлинник);

- документы (подлинники), удостоверяющие право на предоставление места в Образовательное учреждение во внеочередном (первоочередном) порядке (при наличии);

3.12.10. Для зачисления ребенка Образовательное учреждение Учредитель выдает родителям (законным представителям) направление в Образовательное учреждение, подписанное руководителем и скрепленное печатью. Направление действительно в течение 10 дней со дня его выдачи. Родители должны получить медицинское заключение об отсутствии противопоказаний у ребенка и прибыть в Образовательное учреждение. В исключительных случаях по уважительной причине (болезнь ребенка) допускается увеличение периода оформления в Образовательное учреждение, при этом родители (законные представители) уведомляют об этом заведующего Образовательным учреждением, представив подтверждающие документы.

3.12.11. Родителям (законным представителям) может быть отказано в выдаче направления в Образовательное учреждение:

- в случае отсутствия свободных мест в Образовательном учреждении;
- при отсутствии в Образовательном учреждении необходимых условий для обучения и воспитания определенных категорий детей, предусмотренных Уставом;
- по медицинским показаниям.

3.12.12. Зачисление детей в Образовательное учреждение осуществляется строго на основании направления, выданного Учредителем, и хранится в личном деле ребенка. Зачисление ребенка в Образовательное учреждение на условиях внесения родителями (законными представителями) по предложению заведующего или других работников Образовательного учреждения благотворительного взноса запрещается.

3.12.13. При приеме в Образовательное учреждение родители (законные представители) предъявляют следующие документы:

- направление в Образовательное учреждение, выданное комиссией по распределению мест;
- заявление родителей (законных представителей) на имя заведующего Образовательным учреждением;
- медицинскую карту ребенка установленной формы, в которой содержится медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка;
- документ, удостоверяющий личность одного из родителей (законных представителей) ребенка и его копия.

3.12.14. Заведующий Образовательным учреждением издает приказ о зачислении ребенка в течение трех дней с момента предъявления родителями (законными представителями) ребенка документов.

При поступлении ребенка в Образовательное учреждение после начала учебного года и в течение него также в трехдневный срок издается приказ о его зачислении.

3.12.15. По состоянию на 1 сентября каждого года заведующий Образовательным учреждением издает приказ о комплектовании групп на новый учебный год с учетом возраста воспитанников.

3.12.16. При приеме детей Образовательное учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательной программой дошкольного образования, реализуемой в Образовательном учреждении, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями воспитанников, родителей (законных представителей).

3.12.17. При приеме ребенка на обучение по образовательным программам дошкольного образования, до издания приказа о зачислении в обязательном порядке заключается в письменной форме договор об образовании в 2-х экземплярах, включающий в себя основные характеристики образования, в том числе вид, уровень и (или) направленность образовательной программы, форму обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения); взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребенка в

Образовательном учреждении, а также размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком в Образовательном учреждении.

3.12.18. Родительская плата в Образовательном учреждении не взимается:

- за присмотр и уход за детьми – инвалидами;
- за присмотр и уход за детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей;
- за присмотр и ухода за детьми с туберкулезной интоксикацией;
- за присмотр и уход за детьми, чьи родители или один из родителей (законных представителей) являются инвалидами I или II группы и не имеют других доходов;
- за присмотр и уход с родителей (законных представителей), имеющих 4-х и более несовершеннолетних детей.

3.12.19. Образовательное учреждение обязано возратить неизрасходованную плату за содержание ребенка в случаях расторжения или прекращения действия договора. При этом если оплата произведена за счет средств материнского (семейного) капитала, неиспользованные средства подлежат возврату на расчетный счет территориального органа ПФР.

3.12.20. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, родителям (законным представителям) выплачивается компенсация в размере:

- не менее 20 % от среднего размера родительской платы по Волгоградской области за присмотр и уход за детьми, но не более фактически внесенной родителями (законными представителями) родительской платы за присмотр и уход за детьми - на первого ребенка;
- не менее 50% от среднего размера родительской платы по Волгоградской области за присмотр и уход за детьми, но не более фактически внесенной родителями (законными представителями) родительской платы за присмотр и уход за детьми - на второго ребенка;
- не менее 70% от среднего размера родительской платы по Волгоградской области за присмотр и уход за детьми, но не более фактически внесенной родителями (законными представителями) родительской платы за присмотр и уход за детьми - на третьего ребенка и последующих детей.

Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми.

Компенсация назначается родителям (законным представителям) со дня зачисления ребенка в Образовательное учреждение, если обращение за компенсацией последовало не позднее трех лет с даты возникновения права на выплату компенсации.

3.12.21. В случае изменения условий получения воспитанниками образования по образовательным программам, образовательные отношения могут быть изменены на основании распорядительного акта Образовательного учреждения и внесения соответствующих изменений в договор об образовании. Образовательные отношения могут быть изменены по инициативе родителей (законных представителей) по заявлению в письменной форме и по инициативе Образовательного учреждения. Права и обязанности воспитанников, предусмотренные локальными нормативными актами Образовательного учреждения, изменяются с даты издания распорядительного акта или с даты указанной в нем.

3.12.22. По инициативе родителей (законных представителей) возможен перевод ребенка из одного Образовательного учреждения в другое Образовательное учреждение.

3.12.23. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из Образовательного учреждения:

- в связи с получением образования (завершением обучения по образовательным программам дошкольного образования) с 1 июня текущего года. В исключительных случаях по решению учредителя и заключения ПМПК допускается пребывание ребенка в учреждении до достижения им возраста 8 лет.
- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода в другое Образовательное учреждение с даты указанной в заявлении;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон, в том числе в случае ликвидации Образовательного учреждения.

- по медицинским показаниям с даты, указанной в медицинском заключении;

- на основании решения ПМПК о переводе ребенка из группы общеразвивающей направленности в группу комбинированной направленности.

- при систематическом невыполнении условий договора между Образовательным учреждением и родителями (законными представителями) ребенка.

Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ заведующего об отчислении воспитанника с указанием даты и оснований (причин), по которым он отчисляется.

3.12.24. В Образовательном учреждении ведется "Книга учета движения детей", предназначенная для регистрации и контроля за движением воспитанников в Образовательном учреждении.

"Книга учета движения детей" должна быть прошнурована, пронумерована и скреплена печатью Образовательного учреждения.

Ежегодно, по состоянию на 1 сентября заведующий Образовательным учреждением обязан подвести итоги за прошедший учебный год и зафиксировать их в "Книге учета движения детей":

- сколько детей принято в Образовательное учреждение в течение учебного года;

- сколько детей выбыло из Образовательного учреждения в течение учебного года.

3.12.25. За воспитанником, посещающим группу общеразвивающей направленности, сохраняется место на время:

- болезни ребенка;

- прохождения им санаторно-курортного лечения;

- отпуска родителей (законных представителей) общей продолжительностью не более 2-х месяцев;

- пребывания в условиях карантина;

- пребывания в санаторной группе;

- в летний оздоровительный период сроком не более 75 календарных дней;

- иных случаев в соответствии с семейными обстоятельствами родителей (законных представителей) на основании заявления родителей по согласованию с заведующим Образовательным учреждением.

4. Участники образовательного процесса, их права и обязанности

4.1. Участниками образовательного процесса в Образовательном учреждении являются воспитанники, их родители (законные представители), педагогические работники.

4.2. Права и обязанности участников образовательного процесса.

4.2.1. Права воспитанников:

Образовательное учреждение обеспечивает права каждого воспитанника в соответствии с Конвенцией о правах ребёнка и действующим законодательством Российской Федерации.

Воспитанник имеет право:

- на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования;

- на предоставление условий для обучения с учетом особенностей психофизического развития и состояния здоровья, получение социально-педагогической и психологической помощи;

- на получение дополнительных образовательных услуг;

- на охрану жизни и здоровья;

- на защиту от всех форм физического и психического насилия; оскорбления личности;

- на уважение человеческого достоинства;

- на свободное выражение собственных мнений и убеждений;

- на свободу совести;
- на удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;
- на удовлетворение физиологических потребностей (в питании, сне, отдыхе и др.) в соответствии с его возрастом и индивидуальными особенностями развития;
- на развитие своих творческих способностей и интересов;
- на получение помощи в коррекции имеющихся отклонений в развитии;
- на обучение по индивидуальным учебным планам;
- на бесплатное предоставление учебных пособий, учебно-методических материалов, средств обучения и воспитания.

В случае прекращения деятельности Образовательного учреждения Учредитель обеспечивает перевод воспитанника с согласия родителей (законных представителей) в другое образовательное учреждение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня, при наличии свободных мест в этом образовательном учреждении.

Привлечение воспитанников Образовательного учреждения без их согласия, и согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

Принуждение воспитанников к вступлению в общественные объединения, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в кампаниях и акциях не допускается.

4.2.2. Права и обязанности родителей (законных представителей) воспитанников.

Родители (законные представители) имеют право:

- выбирать формы получения образования и формы обучения, образовательные учреждения с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии при их наличии;
- дать ребенку дошкольное образование в семье. Ребенок, получающий дошкольное образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения, вправе продолжить образование в образовательном учреждении;
- знакомиться с Уставом Образовательного учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими осуществление образовательной деятельности;
- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;
- защищать законные права и интересы воспитанников в соответствии с действующим законодательством;
- получать информацию обо всех видах планируемых обследований – психологических, психолого-педагогических, давать согласие на проведение обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований ребенка;
- принимать участие в управлении Образовательным учреждением в форме, определенной настоящим Уставом;
- присутствовать при обследовании ребенка психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания ребенка;
- досрочно расторгнуть договор, заключенный с Образовательным учреждением;
- оказывать Образовательному учреждению посильную помощь в реализации его уставных задач;
- получать в установленном действующим законодательством порядке компенсацию части платы за присмотр и уход за воспитанниками в Образовательном учреждении, кроме случаев оплат за счет средств материнского (семейного) капитала.

Родители (законные представители) обязаны:

- обеспечить получение ребенком дошкольного образования;

- соблюдать выполнение Устава, правил внутреннего распорядка Образовательного учреждения, условия договора об образовании, заключённого с Образовательным учреждением, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий воспитанников, порядок регламентации образовательных отношений между Образовательным учреждением и воспитанниками и их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

- уважать честь и достоинство воспитанников и работников Образовательного учреждения;

- информировать Образовательное учреждение о болезни ребенка и о его временном отсутствии;

- иные обязанности родителей (законных представителей) воспитанников устанавливаются Федеральными законами, договором об образовании.

За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и иными федеральными законами, родители (законные представители) воспитанников несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

В целях защиты прав воспитанников, родители (законные представители) самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направлять в органы управления Образовательным учреждением обращения о применении к работникам, нарушающим или ущемляющим права воспитанников, родителей (законных представителей) дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению органами управления Образовательным учреждением с привлечением родителей (законных представителей) воспитанников;

- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

- использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

4.2.3. Права и обязанности работников Образовательного учреждения.

Работники имеют право:

- на участие в управлении Образовательным учреждением в порядке, предусмотренном Уставом;

- на защиту своей профессиональной чести и достоинства в форме, не противоречащей действующему законодательству, Уставу Образовательного учреждения и нормам человеческого общения.

Работники обязаны:

- соблюдать Устав Образовательного учреждения, правила внутреннего трудового распорядка и другие локальные акты Образовательного учреждения;

- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

- соблюдать правила охраны труда и техники безопасности, проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

- обеспечивать сохранность материально-технической базы;

- поддерживать дисциплину на основе уважения человеческого достоинства воспитанников, работников и родителей (законных представителей).

Работники Образовательного учреждения несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей, за жизнь, психическое и физическое здоровье воспитанников в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

4.2.4. Права и обязанности педагогических работников.

Педагогические работники имеют академические права и свободы:

- свободу выбора и использование педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- свободное выражение своего мнения, свободу от вмешательства в профессиональную деятельность;
- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ, и методов обучения и воспитания в рамках реализуемой образовательной программы;
- право на выбор учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- право на участие в разработке образовательных программ, учебных планов, методических материалов, методов оценки знаний воспитанников, по согласованию с педагогическим советом Образовательного учреждения;
- право на осуществление творческой, исследовательской деятельности, участие в научно-экспериментальной деятельности, разработках и во внедрении инноваций, распространение своего педагогического опыта, получившего научное обоснование;
- право на бесплатное пользование библиотекой, информационными ресурсами, доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Образовательного учреждения к информационно-телекоммуникационным сетям, базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности;
- право на участие в управлении Образовательным учреждением в порядке, предусмотренном Уставом;
- право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Образовательного учреждения;
- право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики или Устава Образовательного учреждения только по жалобе, поданной в письменном виде, копия которой передана этому работнику;
- право на материальную поддержку и моральное стимулирование своей работы;
- требовать от администрации Образовательного учреждения создания условий, необходимых для выполнения должностных обязанностей, повышения квалификации.

Педагогические работники имеют трудовые права и социальные гарантии:

- право на сокращенную продолжительность рабочего времени;
- право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
- право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы порядок и условия предоставления, которого определяются Учредителем в соответствии с Положением о порядке предоставления педагогическим работникам образовательных учреждений городского округа город Фролово длительного отпуска сроком до одного года;
- право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные законодательством Российской Федерации, законодательными актами муниципального образования.

Педагогические работники обязаны:

- соблюдать Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации», Устав Образовательного учреждения, должностную инструкцию, правила внутреннего трудового распорядка и другие локальные акты Образовательного учреждения;

- иметь необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, и подтвержденную документами об образовании.

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию учебных задач в соответствии с образовательной программой;

- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

- уважать честь и достоинство работников Образовательного учреждения, воспитанников и родителей (законных представителей) воспитанников;

- защищать воспитанников от всех форм физического и психического насилия;

- развивать у воспитанников познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать культуру здорового и безопасного образа жизни;

- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

- учитывать особенности психофизического развития воспитанников и состояние их здоровья, соблюдать условия, необходимые для получения образования детям с ограниченными возможностями здоровья;

- сотрудничать с семьями воспитанников по вопросам воспитания и обучения;

- систематически повышать свой профессиональный уровень;

- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности один раз в пять лет в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- проходить в соответствии с установленным законодательством Российской Федерации предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

- соблюдать правила охраны труда и техники безопасности, проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

- обеспечивать сохранность материально-технической базы Образовательного учреждения.

Педагогические работники Образовательного учреждения несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей, за жизнь, психическое и физическое здоровье воспитанников в установленном действующим законодательством порядке. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей учитывается при прохождении ими аттестации.

4.2.5. Иные права и обязанности работников Образовательного учреждения определяются должностными инструкциями и правилами внутреннего трудового распорядка.

4.3. Порядок комплектования работников Образовательного учреждения.

4.3.1. Для работников Образовательного учреждения работодателем является данное образовательное учреждение. Комплектование персонала Образовательного учреждения осуществляется заведующим в соответствии со штатным расписанием.

4.3.2. Трудовые отношения работника и Образовательного учреждения регулируются трудовым договором (контрактом), условия которого не должны противоречить законодательству Российской Федерации.

4.3.3. Ограничения на занятие трудовой деятельностью в сфере образования, воспитания, развития несовершеннолетних установлены для всех категорий работников Образовательного учреждения.

К трудовой деятельности в сфере образования, воспитания, развития несовершеннолетних не допускаются лица:

- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

4.3.4. К педагогической деятельности в Образовательное учреждение допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

К трудовой деятельности в Образовательное учреждение допускаются лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках.

4.3.5. В рабочее время педагогических работников Образовательного учреждения в зависимости от занимаемой должности включается учебная, воспитательная работа, индивидуальная работа с воспитанниками, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная должностными обязанностями или индивидуальным планом.

4.4. Трудовые отношения с работниками Образовательного учреждения, помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе администрации, предусмотренных статьями трудового кодекса Российской Федерации, могут быть прерваны по основаниям, предусмотренным Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

5. Учредитель

5.1. Учредителем Образовательного учреждения является муниципальное образование городской округ город Фролово Волгоградской области. Функции и полномочия учредителя от имени муниципального образования городского округа город Фролово Волгоградской области в соответствии с муниципальными правовыми актами городского округа город Фролово Волгоградской области осуществляют Администрация городского округа город Фролово Волгоградской области, «Отдел по образованию, опеке и попечительству Администрации городского округа город Фролово Волгоградской области».

5.2. Учредитель:

- а) утверждает Устав Образовательного учреждения, а также вносимые в него изменения;

- б) выполняет функции и полномочия Учредителя Образовательного учреждения при её создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации, утверждает передаточный акт или разделительный баланс, промежуточный и окончательный ликвидационный баланс, назначает ликвидационную комиссию;

- в) назначает руководителя Образовательного учреждения и прекращает его полномочия, а также заключает, изменяет и расторгает трудовой договор с ним;

- г) формирует и утверждает бюджетные сметы для Образовательного учреждения в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными настоящим Уставом;
- д) формирует и утверждает муниципальное задание для казенного Образовательного учреждения в соответствии с предусмотренным уставом Образовательного учреждения, основными видами деятельности;
- е) осуществляет финансовое обеспечение деятельности Образовательного учреждения;
- ж) определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Образовательного учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества;
- з) устанавливает порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет Образовательного учреждения;
- и) согласовывает в установленном порядке распоряжение движимым и недвижимым имуществом Образовательного учреждения;
- к) осуществляет контроль за деятельностью Образовательного учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в сфере образования;
- л) определяет порядок комплектования Образовательного учреждения воспитанниками;
- м) устанавливает плату, взимаемую с родителей (законных представителей) ребенка и ее размер, если иное не установлено законодательными актами. Снижает размер родительской платы или не взимает ее с отдельных категорий родителей (законных представителей) ребенка в случаях и порядке определяемых им;
- н) переводит воспитанников в другие Образовательные учреждения с согласия родителей (законных представителей) в случае прекращения деятельности Образовательного учреждения;
- о) осуществляет иные функции и полномочия Учредителя, установленные законодательством Российской Федерации.

Решения по вопросам, связанным с распоряжением муниципальным имуществом, закрепленным за Образовательным учреждением, принимаются Учредителем.

6. Управление Образовательным учреждением

6.1. Управление Образовательным учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

6.2. Единоличным исполнительным органом Образовательного учреждения является заведующий, который осуществляет текущее руководство деятельностью Образовательного учреждения.

6.3. Компетенция заведующего Образовательным учреждением:

- а) без доверенности действует от имени Образовательного учреждения, представляет ее интересы в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами;
- в) открывает лицевые счета в органах Федерального казначейства в порядке, предусмотренном действующим законодательством;
- г) использует имущество и средства Образовательного учреждения, заключает договоры с физическими и юридическими лицами, выдает доверенности;
- д) определяет структуру управления деятельностью Образовательного учреждения, формирует и утверждает штатное расписание в пределах бюджетной сметы Образовательного учреждения;
- е) утверждает правила внутреннего трудового распорядка, заключает коллективный договор, если решение о его заключении принято трудовым коллективом;
- ж) осуществляет материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования;
- з) обеспечивает целенаправленное и рациональное расходование денежных средств;

и) издает приказы, инструкции и иные локальные акты по вопросам, входящим в компетенцию Образовательного учреждения, обязательные для выполнения всеми работниками;

к) осуществляет подбор, прием на работу по трудовому договору, расстановку педагогических и других работников, повышение их квалификации, дополнительное профессиональное образование, увольнение с работы и расторжение трудового договора увольнение в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;

л) осуществляет текущее руководство образовательной, хозяйственной и финансовой деятельностью Образовательного учреждения, за исключением вопросов, отнесенных действующим законодательством или настоящим Уставом к компетенции Учредителя.

м) формирует контингент воспитанников, издает приказы о зачислении и отчислении воспитанников в Образовательное учреждение в соответствии с действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации и Волгоградской области;

н) утверждает основную общеобразовательную программу Образовательного учреждения;

о) организует проведение самообследования, обеспечивает функционирование внутренней системы оценки качества образования;

п) утверждает по согласованию с Учредителем программу развития;

р) обеспечивает представление в установленном порядке отчетов и другой необходимой информации о деятельности Образовательного учреждения;

с) обеспечивает создание и ведение официального сайта Образовательного учреждения в сети «Интернет»;

т) устанавливает форму, систему и размер оплаты труда работников Образовательного учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами об оплате труда работников муниципальных учреждений, утвержденной бюджетной сметой Образовательного учреждения;

у) принимает решение о поощрениях, дисциплинарных и материальных взысканиях к работникам Образовательного учреждения;

ф) устанавливает доплаты и другие выплаты в пределах имеющихся средств, в соответствии с локальными актами Образовательного учреждения, с учетом мнения представительного органа работников Образовательного учреждения;

х) обеспечивает соблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противозидемического режимов;

ц) осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами.

6.4. Заведующий Образовательным учреждением несет ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;

- реализацию не в полном объеме образовательных программ;

- жизнь, здоровье воспитанников и работников во время образовательного и воспитательного процесса;

- нецелевое использование бюджетных средств;

- другие нарушения законодательства Российской Федерации.

Заведующий Образовательным учреждением несет ответственность перед государством, обществом и Учредителем за свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором и настоящим Уставом.

6.5. В Образовательном учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся: общее собрание работников, педагогический совет и управляющий совет.

6.6. Общее собрание работников осуществляет общее руководство Образовательным

учреждением. В состав общего собрания работников входят с правом решающего голоса все работники Образовательного учреждения, с правом совещательного голоса - приглашённые лица. Для ведения общего собрания открытым голосованием избираются его председатель и секретарь сроком на 1 календарный год. Общее собрание работников собирается не реже 2-х раз в год.

Председатель общего собрания:

- организует деятельность общего собрания;
- информирует работников о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседаний, определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений общего собрания.

Полномочия общего собрания работников:

а) обсуждает и рекомендует к утверждению проект коллективного договора, правила внутреннего трудового распорядка, график отпусков работников и иных локальных актов Образовательного учреждения;

б) обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины и мероприятия по её укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками;

в) обсуждает вопросы поощрения, представления к награждению работников Образовательного учреждения;

г) рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников;

д) вносит предложения по улучшению деятельности Образовательного учреждения;

е) определяет порядок и условия предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции Образовательного учреждения;

е) заслушивает публичный доклад заведующего;

и) рассматривает и решает другие вопросы, связанные с деятельностью Образовательного учреждения.

Общее собрание считается правомочным, если на нём присутствует не менее 2/3 работников Образовательного учреждения. Решение общего собрания работников принимается открытым голосованием. Решение общего собрания работников считается принятым, если за него проголосовало не менее половины присутствующих и является обязательным для исполнения всеми работниками Образовательного учреждения. Заседания общего собрания оформляются протоколом.

Общее собрание работников несёт ответственность:

– за выполнение, выполнение не в полном объёме или невыполнение закреплённых за ним задач и функций;

– соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

6.7. Общее руководство образовательным процессом Образовательного учреждения осуществляет Педагогический совет. В состав Педагогического совета входят с правом решающего голоса все педагогические работники с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия, с правом совещательного голоса - приглашённые лица.

Основные задачи Педагогического совета:

- реализация государственной, региональной, городской политики в области дошкольного образования;

- ориентация педагогического коллектива на совершенствование образовательного процесса;

- разработка основной общеобразовательной программы, программы развития;

- разработка концепции развития инклюзивной практики;

- ознакомление с достижениями педагогической науки, передовым педагогическим опытом и внедрение их в практическую деятельность;

- организация и определение направлений образовательной деятельности;

- повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников.

Функции Педагогического совета:

а) обсуждение локальных актов Образовательного учреждения, касающихся педагогической деятельности, решение вопросов о внесении в них необходимых изменений и дополнений;

б) определение направлений образовательной деятельности Образовательного учреждения;

в) отбор и утверждение образовательных программ;

г) определение содержания, форм и методов образовательного процесса, планирование образовательной деятельности;

д) организация изучения и обсуждения нормативно-правовых документов в области дошкольного образования;

е) принятие решений об изменении образовательных программ (отдельных разделов, тем), о корректировке сроков освоения образовательных программ, об изучении дополнительных разделов и других образовательных программ;

ж) организация работы по повышению квалификации педагогических работников, распространению педагогического опыта;

з) организация работы по развитию творческих инициатив педагогических работников, распространению их передового опыта;

и) рассмотрение вопросов организации дополнительных образовательных услуг;

к) представление педагогических работников к различным видам поощрений и присвоению званий;

л) заслушивание отчетов заведующего о создании условий для реализации образовательных программ;

м) заслушивание информации, отчетов педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья воспитанников, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, отчетов о самообразовании педагогов;

н) рассмотрение вопросов охраны и укрепления здоровья воспитанников.

о) подведение итогов деятельности Образовательного учреждения за учебный год;

п) контролирование выполнения ранее принятых решений педагогического совета;

р) осуществление другой работы в соответствии со своей компетенцией и действующим законодательством.

Заседания Педагогического совета созываются один раз в квартал в соответствии с годовым планом работы Образовательного учреждения, не реже четырех раз в год.

Заседания Педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее 2/3 его состава. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало не менее половины присутствующих. Решение, принятое в пределах компетенции Педагогического совета и не противоречащее законодательству, является обязательным к исполнению всеми работниками Образовательного учреждения. Ход заседаний Педагогического совета и решения оформляются протоколами.

Функции председателя Педагогического совета осуществляет заведующий Образовательным учреждением.

Председатель Педагогического совета:

- организует деятельность Педагогического совета;

- информирует членов Педагогического совета о предстоящем заседании не менее чем за 10 дней;

- регистрирует поступающие в Педагогический совет заявления, обращения, иные материалы;

- определяет повестку заседания.

Педагогический совет несет ответственность за:

- выполнение или не выполнение закрепленных за ним задач и функций;

- выполнение годового плана работы Образовательного учреждения;

- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, нормативным правовым актам.

6.8. Управляющий совет осуществляет в соответствии с Уставом Образовательного учреждения решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции Образовательного учреждения.

Управляющий совет состоит из следующих категорий участников образовательного процесса:

- представителей родителей (законных представителей) воспитанников всех групп;
- работников Образовательного учреждения (в том числе руководителя);
- представителя Учредителя;
- кооптированных членов.

Общее количество членов Управляющего совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) воспитанников, не может быть меньше 1/3 и больше 1/2 общего числа членов совета. Количество членов Управляющего совета из числа работников Образовательного учреждения не может превышать 1/3 общего числа членов совета. При этом не менее чем 2/3 из них должны являться педагогическими работниками. Заведующий входит в состав Управляющего совета по должности.

Представитель Учредителя в Управляющем совете назначается Учредителем.

Деятельность членов Управляющего совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности. Члены Управляющего совета работают на безвозмездной основе.

Деятельность Управляющего совета направлена на решение следующих задач:

- определение основных направлений развития Образовательного учреждения;
- участие в определении компонента Образовательного учреждения и иных значимых составляющих образовательного процесса в целом;
- содействие созданию в Образовательном учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- финансово-экономическое содействие работе Образовательного учреждения за счет рационального использования выделяемых учреждению бюджетных средств и привлечения средств из внебюджетных источников;

Компетенция Управляющего совета:

- участвует в подготовке программы развития Образовательного учреждения;
- участвует в подготовке публичного (ежегодный) доклада Образовательного учреждения;
- содействует привлечению внебюджетных средств, для обеспечения деятельности и развития Образовательного учреждения;
- дает рекомендации заведующему по вопросам заключения коллективного договора;
- осуществляет контроль за качеством и безопасностью условий обучения, воспитания в Образовательном учреждении, принимает меры к их улучшению;
- в случае возникновения необходимости внесения изменений и дополнений в локальные нормативно-правовые акты Образовательного учреждения организует работу по их разработке и принятию;
- ходатайствует перед заведующим о расторжении трудового договора с работниками Образовательного учреждения (при наличии предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации оснований);

Управляющий совет вносит предложения заведующему Образовательным учреждением в части:

- материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений Образовательного учреждения (в пределах выделяемых средств);
- выбора методической литературы, программ, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе;

- создания в Образовательном учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания воспитанников;
- мероприятий по охране и укреплению здоровья воспитанников;
- развития воспитательной работы в Образовательном учреждении.

По вопросам, для которых Уставом Образовательного учреждения Управляющему совету не отведены полномочия на принятие решений, решения совета носят рекомендательный характер.

Большинством голосов на заседании Управляющего совета избираются председатель и секретарь. Заседания проводятся по мере надобности, но не реже одного раза в квартал. На заседаниях ведутся протоколы, которые подписываются председателем и секретарем.

Заседание Управляющего Совета правомочно, если на нем присутствует не менее половины от общего числа его членов. Решение, принятое Управляющим Советом, считается принятым, если за него проголосовало не менее половины присутствующих.

6.9. В целях учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников и педагогических работников по вопросам управления Образовательным учреждением, и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их законные интересы, в Образовательном учреждении могут создаваться, по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников и педагогических работников:

- совет родителей (законных представителей) воспитанников;
- профессиональный союз работников Образовательного учреждения.

7. Локальные нормативные акты Образовательного учреждения

7.1. Образовательное учреждение самостоятельно в принятии локальных нормативных актов в соответствии законодательством Российской Федерации, Волгоградской области и настоящим Уставом.

7.2. Образовательное учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации и Волгоградской области, муниципальными правовыми актами администрации городского округа город Фролово и в порядке, установленном настоящим Уставом.

7.3. Локальные нормативные акты не должны противоречить действующему законодательству и настоящему Уставу.

7.4. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников и работников Образовательного учреждения, учитывается мнение советов родителей (при их наличии), представительных органов работников, в порядке, предусмотренном трудовым законодательством РФ.

7.5. В Образовательном учреждении не применяются локальные нормативные акты, ухудшающие положение воспитанников и работников по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством.

8. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность Образовательного учреждения

8.1. Имущество Образовательного учреждения является муниципальной собственностью городского округа город Фролово и закрепляется за Образовательным учреждением на праве оперативного управления в установленном порядке.

8.2. Полномочия собственника муниципального имущества, переданного в оперативное управление Образовательному учреждению, осуществляет отдел по управлению имуществом Администрация городского округа город Фролово Волгоградской области.

8.3. Образовательное учреждение владеет, пользуется, распоряжается закрепленным за

ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с назначением имущества, уставными целями деятельности Образовательного учреждения, муниципальными правовыми актами Администрации городского округа город Фролово Волгоградской области, законодательством Российской Федерации и Волгоградской области.

8.4. Земельный участок закрепляется за Образовательным учреждением на праве постоянного (бессрочного) пользования в порядке, установленном действующим законодательством.

8.5. При осуществлении оперативного управления имуществом Образовательное учреждение обязано:

- осуществлять деятельность в соответствии с Уставом;
- эффективно использовать закрепленное на праве оперативного управления имущество;
- обеспечивать сохранность и использование закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния закрепленного за ним имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе его эксплуатации);
- осуществлять капитальный и текущий ремонты закрепленного имущества в порядке, установленном муниципальными правовыми актами Администрации городского округа город Фролово Волгоградской области;
- производить списание муниципального имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления, в установленном законодательством порядке.

8.6. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Образовательным учреждением, либо приобретенное Образовательным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у Образовательного учреждения, собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

Имущество, закрепленное за Образовательным учреждением на праве оперативного управления, может быть изъято как полностью, так и частично, исключительно в следующих случаях:

- при наличии излишнего, неиспользуемого, либо используемого не по назначению имущества;
- при принятии Учредителем решения о ликвидации, реорганизации Образовательного учреждения.

8.7. Образовательное учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

8.8. Имущество и средства Образовательного учреждения отражаются на балансе и используются в соответствии с действующим законодательством.

8.9. Источниками формирования имущества Образовательного учреждения являются:

- имущество, закрепленное за Образовательным учреждением на праве оперативного управления;
- средства, поступающие из соответствующих бюджетов по утвержденной смете;
- средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан;
- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

8.10. Финансирование обеспечение деятельности Образовательного учреждения осуществляется за счет средств местного бюджета по утвержденной в установленном порядке бюджетной смете.

8.11. В бюджетной смете должны быть отражены все доходы Образовательного учреждения, получаемые как из бюджета и внебюджетных источников, так и от осуществления приносящей доход деятельности.

8.12. Образовательное учреждение распоряжается финансовыми средствами в порядке и пределах, установленных действующим законодательством и Уставом Образовательного учреждения; заключает и оплачивает муниципальные контракты, иные договоры, подлежащие исполнению за счет бюджетных средств Учредителя в пределах, доведенных Образовательному учреждению лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено действующим законодательством, и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

8.13. Привлечение Образовательным учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров финансирования.

8.14. Бухгалтерский учет и отчетность осуществляется бухгалтерией МКУ «ИУЦ» на основании договора.

8.15. Образовательное учреждение обладает полномочиями получателя бюджетных средств, установленными действующим законодательством, имеет лицевые счета в территориальном органе Управления Федерального казначейства и Финансовом отделе Администрации городского округа город Фролово Волгоградской области в соответствии действующим законодательством.

8.16. Образовательное учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами, при их недостаточности субсидиарную ответственность несет Учредитель.

8.17. Образовательное учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты Образовательному учреждению не предоставляются. Образовательное учреждение не вправе осуществлять доленое участие в деятельности других учреждений (в том числе образовательных), организаций, приобретать акции, облигации, иные ценные бумаги и получать доходы (дивиденды, проценты) по ним.

9. Реорганизация, ликвидация Образовательного учреждения, изменение его типа

9.1. Решение о реорганизации, об изменении типа, о ликвидации Образовательного учреждения принимается Администрацией городского округа город Фролово Волгоградской области в форме постановления. Проект постановления о реорганизации, об изменении типа, о ликвидации Образовательного учреждения готовится Учредителем

9.2. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Образовательного учреждения осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном Администрацией городского округа город Фролово Волгоградской области.

9.3. При ликвидации Образовательного учреждения после издания постановления Учредитель обязан:

- довести указанный правовой акт до сведения регистрирующего органа для внесения в единый государственный реестр юридических лиц сведений о том, что Образовательное учреждение находится в процессе ликвидации;

- утвердить состав ликвидационной комиссии;

- установить порядок и сроки ликвидации Образовательного учреждения в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и правовым актом о ликвидации Образовательного учреждения.

9.4. Ликвидационная комиссия:

- обеспечивает реализацию полномочий по управлению делами ликвидируемого Образовательного учреждения в течение всего периода его ликвидации;

- представляет Учредителю для утверждения промежуточный ликвидационный баланс и ликвидационный баланс;

- осуществляет иные предусмотренные Гражданским кодексом Российской Федерации и другими нормативными правовыми актами мероприятия по ликвидации Образовательного учреждения.

9.5. Требования кредиторов ликвидируемого Образовательного учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

9.6. При ликвидации Образовательного учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения, связанных с этим, убытков.

9.7. Имущество Образовательного учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с действующим законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого Образовательного учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику, наделившему Образовательное учреждение этим имуществом.

9.8. При ликвидации Образовательного учреждения денежные средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели развития образования.

9.9. При ликвидации Образовательного учреждения, при прекращении его деятельности в результате реорганизации в форме разделения действие лицензии прекращается со дня внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи соответственно о ликвидации Образовательного учреждения, о прекращении его деятельности в результате реорганизации.

9.10. При ликвидации, реорганизации Образовательного учреждения работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим законодательством.

9.11. Учредитель обязан обеспечить перевод воспитанников по согласию их родителей (законных представителей) в другие образовательные учреждения для продолжения освоения образовательных программ.

10. Порядок внесения изменений в Устав Образовательного учреждения

10.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся в порядке, установленном федеральным законодательством для казенных учреждений, утверждаются Учредителем и подлежат регистрации в государственных органах регистрации юридических лиц.

10.2. Изменения и дополнения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в установленном законом порядке.

ИФНС России по Дзержинскому району г. Волгограда
наименование регистрирующего органа

В единый реестр государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей
от 28 сентября 2016 года

ОГРН 1083405581044
ГРН 163443876776

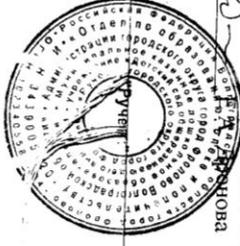
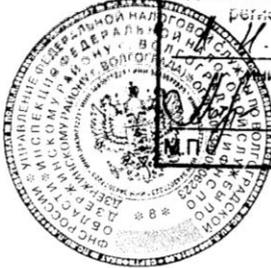
Экземпляр документа хранится в регистрирующем органе

Зам. начальника

Должность уполномоченного лица регистрирующего органа

И. Идреев
Инициалы, фамилия

М.П. подпись



Проставлено, пронумеровано
и скреплено печатью 17 листов
Оборучена ИИИ
Заведующий МКДОУ «Детский сад
общеразвивающего вида № 14 «Ручеек»
Е.А. Дронова